



有关报名资料

办理所需资料前之必读

- ① 日语以外的材料，全部要附上日语译文，并写明译者的所属单位和姓名。
- ② 政府机构开具的相关证明材料，必须是申请前三个月以内证明。
- ③ 一旦提交的报名资料，不论学校或入国管理局的审查结果如何一律不予退回。
*但，毕业证书等仅开具一次的原件可退还，请注意。
- ④ 为了顺利获取签证，根据不同情况有可能需要「提交材料一览表」要求以外的资料，请注意。
- ⑤ 来校报名时务必提前电话预约来校时间。
(审核报名资料有可能需要约 1 小时左右的时间)



提交材料一覽

申請者本人需準備材料

◆ 日語以外的所有材料需附有日文

1：入學願書

- *由本人電子填寫，並本人親筆簽名。
- *姓名讀音填寫請與護照拼音保持一致。
- *請正確填寫學歷、職歷的時間年月。
 - ※填寫過程中，正確填寫小學到至今個人情況，注意各階段時間的銜接。
 - 如有休學或參與其他學習，事宜等原因的空白期，請務必將信息填寫在第6欄。
- *第10欄的經費支付人為多人時（父母等），請一并填寫。

2：就學理由

- *就學理由的內容包括以下各項及詳細且具體說明學習日語的必要性。
 - ※在國內至今的學歷、專業、職歷、職務內容及由此產生希望留學的理由
 - ※選擇到日本京都留學的理由
 - ※在日學業結束後的打算

3：最終學歷畢業證原件及成績證明

- *最終學歷證明（原件在審查結束後返還）
- *如本人正在讀高中，需提交明確記錄畢業年月日的在校證明，或准畢業證明。
- *如本人正在讀大學、大学院，需出具高中畢業證和大學、大学院在讀證明。
- *中國高中認證和中國學位認證
(請看一下另紙，通過中國教育學位中心網站進行認證)
 - ※參加中國高考的所有學生對高考成績做出認證
 - ※畢業於中國高等院校，科院所等的所有學生對學位做出認證

4：在職證明（僅限有工作經歷者）

- *使用帶公司名頭的專用紙張並加蓋公司印章

5：日本語能力證明及日語學習證明

- *參加日語能力考試，J-Test 及 NAT-Test 等者，需提交『日本語能力認定書』
『成績通知單』
- *使用標有學校名稱的專業紙張，詳細記錄學習內容、入學（年月日）、總學時、出席狀況、成績等內容並加蓋公章。（總學時必須達到 150 小時以上）

6：7 張照片

- *長 4 c m × 寬 3 c m 背面寫明姓名、國籍 3 個月以內照片

7：護照復印件

- *有護照者提供封面和有記載事項的全部頁面

其它

- *如畢業校的制度不同造成特殊學歷時需由畢業校出具證明說明其理由。
- *如有在日的家屬或親屬，請提供家屬的再留卡復印件。
- *所需材料基本如上所述，根據情況有可能要求提供其他證明。



经费支付者需准备资料

☆从海外汇款的情况

◆ 日语以外的所有材料需附有日文

- 1 : 经费支付者 ※由经费支付人本人电子填写, 签名由本人亲笔签名。
 - * 具体详细说明经费支付人与申请人之间的关系及愿意成为支付人的理由。
 - * 用日元填写每月所需生活费金额。
 - * 支付方法在 3 种方法中任选一种
 - 2 : 银行存款证明 (存款证明、存单)
 - * 银行的专用纸张开具的证明
 - * 存单的复印件
 - 3 : 留学费用形成的证明资料
 - * 银行存折出入帐的复印件
 - * 可证明资产的证明 (资金形成说明书的书写资料也可)
 - 4 : 在职证明
 - * 用标有公司名头的专用纸张并加盖公章或在职证明的公证书。
 - * 个人经营者需提交营业执照的公证书。
 - 5 : 收入证明・纳税证明
 - * 所在单位出具的过去 3 年的收入证明 (写明年总所得和纳税金额)
 - * 即使有税务局出具的纳税证明也需提交此证明。
 - 6 : 户口本复印件
 - * 家族所有成员 (愿书填写的家族成员)
 - 7 : 亲属关系公证书
- 其他
- * 所需材料基本如上所述, 根据情况有可能要求提供其他证明。

☆在日经费支付人需准备资料

- 1 : 经费支付书 ※由经费支付人电子填写, 签名由本人亲笔签名。
 - * 具体详细说明经费支付人与申请人之间的关系及支付的理由。另外提供一些背景材料 (例如亲属关系需提供户籍謄本, 如有贸易往来提供贸易证明、合同、信用证等)
 - * 用日元填写每个月所需的生活费金额。
 - * 支付方法在 3 种方法中任选一种。
- 2 : 年总所得税证明 (①~③任选)
 - ①国家机关发行的年总所得证明 (纳税证明等)
 - ②确定申告书副本 (附有税务局印章)
 - ③源泉徴收票
 - * 有可能需提交经费支付者名义的「预金存款证明」
- 3 : 在职证明 (①~④任选)
 - ①在职证明 (公司职员者)
 - ②登记簿謄本 (公司负责人)
 - ③营业执照 (写有姓名、点名、地址)
 - ④业务往来证明 (写有姓名、点名、地址)



4：住民票（家族所有成员）

* 记载与互助之间的关系

* 外国人需提交外国人登录原票记载事项说明书

其他

* 作为交友的证据，有必要准备与申请人的合影或来往信件等。

* 所需材料基本如上所述，根据情况有可能要求提供其他证明。

在日联系人所需材料

1：在日联系人承保书 ※在日联系人执笔

请具体说明与申请人之间的关系及做联系人的理由。

<报名时注意事项>

1. 已向入国管理局提交申请后想停办手续者报名费概不退还。
2. 所有材料必须是政府机关发行的3个月以内的有效证明。
3. 学校将对所提交的材料严守保密。
4. 毕业证原件以外的材料，又需要返还的，请在报名时提前说明。

* 以下情况不予接受报名，敬请理解。

①不具备报名资格

②身元保证人为多数报名者担保

③报名截止最后一日未能备全所有材料，并发现有不妥当的情况

④发现虚假内容或伪造材料

⑤报名者同时在多处学校报名