



# 有關報名資料

## 辦理所需資料前之注意事項

- ① 日語以外的材料，全部要附上日語譯文並寫明譯者的所屬單位和姓名。
- ② 凡公共機關發行的證明材料，必須是申請前三個月以內的證明。
- ③ 提交的報名資料，不管學校或入國管理局的審查結果如何一律不還。  
\* 畢業證書等只限發放一次的正本資料可退還，請注意。
- ④ 簽證會根據不同情況有可能需要「提交材料一攬表」要求以外的資料，請注意。
- ⑤ 來校報名時務必提前電話預約 來校時間。  
(審核報名資料可能需要約 1 小時左右的時間)



## 提交材料一覽

### 申請者本人需準備材料

◆日語以外的所有資料需附有日文

#### 1：入學願書

- \* 須由本人親筆填寫或輸入資料，於簽名欄親筆簽名。
- \* 姓名拼音請填寫語護照一致的羅馬拼音。
- \* 姓名拼音必需和護照的拼音相符。
- \* 正確填寫學歷、職歷的年月日日期。
  - ※填寫過程中，正確填寫小學到至今個人情況，注意各階段時間的銜接。
  - 如有休學或上學前班等情況造成空白時期的話，務必在第 6 攬內寫下相關內容。
- \* 第 10 欄的經費支付人為多人時(父母等)，請一併填寫。

#### 2：就學理由

- \* 就學理由的內容包括以下各項及詳細且具體說明學習日語的必要性。
  - ※在國內至今的學歷、專業、職歷、職務內容及由此產生希望留學的理由
  - ※選擇到日本京都留學的理由
  - ※在日學業結束後的打算

#### 3：最終學歷畢業証原件及成績證明

- \* 最終學歷證明（原件在審查結束後返還）
- \* 如本人正在讀高中，需提交明確紀錄畢業年月日的在校證明，或準畢業證明。
- \* 如本人正在讀大學研究所，需出具高中畢業証和大學、研究所在讀證明。

#### 4：在職證明（儘限有工作經歷者）

- \* 使用帶公司名頭的專用紙張並加蓋公司印章

#### 5：日本語能力證明及日語學習證明

- \* 參加日語能力考試，J-Test 及 NAT-Test 等者，需提交『日本語能力認定書』『成績通知單』
- \* 使用標有學校名稱的專業紙張，詳細記錄學習內容、入學（年月日）、總學時、出席狀況、成績等內容並加蓋公章。（申請時總計學習時間必須達 150 小時以上）

#### 6：7 張照片

- \* 長 4 cm × 寬 3 cm 背面寫明姓名、國籍 3 個月以內照片

#### 7：護照護複印件

- \* 有護照者提供封面和有記載事項的全部頁面

#### 其他

- \* 參照畢業學校的相關教育制度，如有影響或涉及學歷的任何變化，請提供該校提的相關理由說明資料。
- \* 如有在日的家屬或親人，請提供家屬的在留卡影本。
- \* 上述為須提交的基本資料，也有可能需要提供其他相關證明。



## 經費支付者需準備材料

### ☆ 从海外匯款的情况

◆ 日語以外的所有材料需附有日文

- 1 : 經費支付書 ※由經費支付者本人親自填寫或輸入資料以及親筆簽名。
  - \* 具体詳細說明經費支付人與申請人之間的關係及願意成為支付人的理由。
  - \* 用日圓填寫每個月所需的生活費金額。
  - \* 支付方法在 3 種方法中任選一種。
- 2 : 銀行存款證明
  - \* 銀行的專用紙張開具的證明, 當地幣種存款即可。
- 3 : 在職證明
  - \* 用標有公司名頭的專用紙張, 並加盖公章或在職證明的公證書。
  - \* 公司經營者請提供公司營業執照影本。
- 4 : 收入證明・納稅證明
  - \* 所在單位出具的收入證明書。(全年收入)
  - \* 稅務局出具的繳納稅款證明書。(全年收入)
- 5 : 戶籍謄本
  - \* 全部戶口抄本 (願書填寫的家屬成員)
- 6 : 親屬關係公證書

### 其他

\* 所需材料基本如上所述, 根據情况有可能要求提供其他證明。

### ☆ 在日經費支付人需準備資料

- 1 : 經費支付者 ※由經費支付者本人親自填寫或輸入資料以及親筆簽名。
  - \* 具体詳細說明經費支付人與申請人之間的關係及為何支付的理由。另外提供一些背景材料 (例如親屬關係的話, 提供戶籍謄本, 如有貿易往來, 提供貿易證明、合同、信用証等)
  - \* 用日圓填寫, 每個月所需的生活費金額。
  - \* 支付方法, 在 3 種方法中任選一種。
- 2 : 年總所得稅證明 (①~③任選)
  - ①國家機關發行的年總所得證明 (納稅證明等)
  - ②確定申告書副本 (附有稅務署印章)
  - ③源泉徵收票
    - \* 有可能需提交經費支付者名義的「預金存款證明」
- 3 : 在職證明 (①~④任選)
  - ①在職證明 (公司職員者)
  - ②登記簿謄本 (公司負責人)
  - ③營業許可証 (寫有姓名、店名、地址)
  - ④業務往來證明 (寫有姓名、店名、地址)



4：住民票（家屬所有成員）

\* 記載與互助之間的關係

\* 外國人需提交外國人登錄原票記載事項說明書

其他

\* 作為交友的證明，有必要準備與申請人的合影或來往信件等。

\* 所需材料基本如上所述，根據情況有可能要求提供其他證明。

## 在日聯繫人需準備材料

1：在日聯繫人包銷信 ※在日聯繫人親筆填寫

具體說明與申請人之間的關係及願意做聯繫人的理由

### <報名時注意事項>

1. 已向入國管理局提交申請後，想要停辦手續者，報名費概不退還。
2. 所有材料必須是政府機關發行的3個月以內的有效證明。
3. 學校將對所提交的材料嚴守保密。
4. 畢業證原本以外的材料，又需要返還的，請在報名時提前說明。

\* 以下情況不予接受報名，敬請理解。

①不具備報名資格

②身份保證人為多數報名者擔保

③報名截止最後一日未能備全所有材料，並發現有不妥的情況

④發現虛假內容或偽造材料

⑤報名者同時在多處學校報名