



## 交 材 料 一 覽

### 申請者本人需準備材料

#### ◆ 日语以外的所有材料需附有日文

##### 1：入学愿书

- \* 由本人电子填写，签名处亲笔签名。
- \* 姓名拼音填写必须与护照保持一致。
- \* 正确填写学历、职历的时间年月。
  - ※填写过程中，正确填写自小学至今个人信息，注意各阶段的时间衔接。
  - 如有休学或参与其他学习事宜等原因的空白期，务必将信息填写在第 6 项。
- \* 第 10 项的经费支付人为多人时（父母等），请一并填写。

##### 2：就学理由

- \* **就学理由内容包括以下各项及详细具说明学习日语的必要性。**
  - ※在国内至今的学历、专业、职历、职务及自此希望留学的理由
  - ※选择日本京都留学的理由
  - ※在日学业结束后的规划

##### 3：最终学历毕业证复印件或毕业证明

- \* 最终学历证明，也有需要原件的可能性
- \* 如高中在读，提交明确记录毕业时间的在校证明，或准毕业证明。
- \* 如大学大学院在读中，提交高中毕业证复印件及大学、大学院在读证明。

##### 4：日本語能力证明或日语学习证明

- \* 已参加 J-Test, NAT-Test 等日语能力考试者，需提交『日本語能力认定书』。
- \* 使用有学校名称的专业纸，详细记录学习内容、入学（年月日）、总学时、出席状况、成绩等内容，并加盖公章。（要求总学时 150 小时以上）

##### 5：在职证明（仅限工作中）

- \* 使用带公司名称的专用纸，并加盖公司印章。

##### 6：5 张照片

- \* 长 4 c m × 宽 3 c m 背面写明姓名、国籍（3 个月内照片）

##### 7：护照复印件

- \* 有护照者提供照片页和出入境全部页面

##### 其它

- \* 如毕业校的教育资质不同造成特殊学历，需出具毕业校提供证明，说明其理由。
- \* 如有在日亲属，需提供亲属的再留卡复印件。
- \* 所需材料基本如上所述，根据情况有可能要求提供其他证明。



## 经费支付者需准备资料

### ☆从海外汇款的情况

#### ◆ 日语以外的所有材料需附日文

- 1：经费支付者 ※由经费支付人本人填写，或电子填写，本人亲笔签名。
  - \* 具体详细说明经费支付人与申请人之间的关系及愿意成为支付人的理由。
  - \* 用日元填写每月所需生活费金额。
  - \* 3种支付方法中任选一种。
- 2：银行存款证明
  - \* 银行专用纸张证明
- 3：在职证明
  - \* 公司名头专用纸并加盖公章。
  - \* 个体/公司经营者提交营业执照复印件。
- 4：收入证明
  - \* 提交过往1年的收入证明（注明年总收入金额和纳税金额）
- 5：亲属关系公证书

#### 其他

\* 所需材料基本如上所述，根据情况有可能要求提供其他证明。

### ☆在日经费支付人需准备资料

- 1：经费支付书 ※由经费支付人电子填写，亲笔签名。
  - \* 具体详细说明经费支付人与申请人之间的关系及费用承担理由。另外提供些许背景材料（如户籍謄本，如有贸易往来提供贸易证明、合同、信用证等）
  - \* 日元填写每个月所需的生活费金额。
  - \* 3种支付方法中任选一种。
- 2：年总所得税证明（①・②任选）
  - ① 国家机关发行的年总所得证明（纳税证明等）
  - ② 确定申告书副本（附有税务局印章）
    - \* 有可能需提交经费支付者名义的「预金存款证明」
- 3：在职证明（①～③任选）
  - ① 在职证明（公司职员）
  - ② 登记簿謄本（公司法人）
  - ③ 营业执照（写有姓名、点名、地址）
- 4：住民票（家族所有成员）
  - \* 记载与户主之间的关系
  - \* 外国人需提交外国人登录卡复印件

#### 其他

\* 所需材料基本如上所述，根据情况有可能要求提供其他证明。



## 在日联系人所需材料

1 : 在日联系人担保书 ※在日联系人执笔

请具体说明与申请人之间的关系及做联系人的理由。

### <报名时注意事项>

1. 日文以外的材料需日文翻译，并标注翻译公司的名称及翻译人姓名。
2. 所有材料必须是政府机关发行的 3 个月以内的有效证明。
3. 有可能需要提交材料一览里没有要求的证明，敬请理解。
4. 学校将对所提交的材料严守保密。
5. 如有需要退还的证明，请在报名时提前说明。